

견 적 입 찰 공 고

본회 예산회계규정 제28조의2에 의거 다음과 같이 공고함.

1. 견적입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰건명 : 「세무사랑Pro를 활용한 2018년 부가가치세 신고실무」 책자 인쇄
- 나. 입찰방법 : 견적입찰
- 다. 인쇄수량 : 3,000부
- 라. 인쇄면수 : 316면(※증감이 있음)

※자세한 사항은 별첨 「사양서」 참조

2. 입찰공고 및 접수기간 : 2018. 6. 11.(월) ~ 2018. 6. 14.(목) 16:00

3. 견적마감

- 가. 마감일시 : 2018. 6. 14.(목) 16:00
- 나. 견적서 제출장소 : 한국세무사회 별관 2층 전산솔루션사업팀
- 다. 견적서 제출방법 : 해당 구비서류와 견적서 1부를 밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입

4. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시 : 2018. 6. 14.(목) 17:00
- 나. 개찰장소 : 한국세무사회 별관 2층 전산솔루션사업팀

5. 견적입찰 참가자격

- 본회가 제공한 원고 수령 후 4일(공휴일 포함) 이내 완제품 납품이 가능한 자

6. 견적입찰 구비서류

- 가. 견적서 1부 : 밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입
- 나. 사업자등록증 사본 1부 : 투찰 전 전산솔루션사업팀 담당자 접수

7. 낙찰업체 선정방법

- 최저견적입찰 금액(단가)을 제시한 업체로 선정

8. 유의사항

- 불성실 입찰자(낙찰 후 계약을 이행하지 아니하는 자 등)는 추후 본회의 입찰 참가대상에서 배제시키며, 계약 후 불량납품 및 지연납품에 대하여는 하자보수의무와 계약일로부터 1일당 1%의 지체상금이 있음

※자세한 사항은 별첨 「견적입찰유의사항」 참조

9. 문의사항 : 한국세무사회 전산솔루션사업팀 (☎ 02-521-8907)

2018년 6월 11일

한 국 세 무 사 회 장

사 양 서

□ 입찰물의 규격

1. 품명 : 세무사랑Pro를 활용한 2018년 부가가치세 신고실무

2. 수량 : 3,000부

3. 규격

가. 본문면수 : 316면(※면수 증감이 있을 경우 면당 단가에 의함)

나. 크기 : **A4(210mm×297mm)**

다. 재질

1) 표지 : 아트지 250g/m², 무광코팅, 날개 없음

2) 본문용지 : 미색모조 80g/m²

라. 인쇄

1) 표지 : 옅은 4도 인쇄(앞, 뒷면 각각에 세무사랑Pro 광고 인쇄 - 4도 인쇄)

2) 본문 : 옅은 1도 인쇄(단색)

마. 제본 및 기타사양

1) 제본 : 무사무선철

2) 표지디자인 : 고유디자인 3개 제출(※낙찰업체에 한함)

4. 세부내용

가. 원고편집

- 한국세무사회에서 제공한 원고(아래한글)를 수령하여 최신유행을 반영하여 편집해야 함.
- 원고편집이 완료되면 본회 담당자에게 PDF파일로 감수를 받아야 하며, 최종승인 전까지 원고편집에 대한 수정 및 보완을 해야 함.
- 최종승인분에 대하여 인쇄를 진행하며, 최종편집본 및 PDF파일을 본회에 제공해야 함.

나. 제공원고 : **210mm×297mm 규격으로 작성됨(아래한글)**

다. 납품장소 : 본회 납품, 그외 지정한 장소로 택배 발송(※ 택배 착불 발송) /

※발송리스트 제공(택배사는 낙찰업체가 선정하여 진행함)

라. 납품기한 : 원고 송부 후 4일 이내에 본회 및 지정된 장소로 납품(발송), 지체상금 있음

2018년 6월 11일

한 국 세 무 사 회 장

견 적 입 찰 유 의 사 항

1. 입찰내용

- 가. 입찰건명 : 세무사랑Pro를 활용한 2018년 부가가치세 신고실무
- 나. 입찰수량 : 3,000부
- 다. 입찰규격 : 사양서 참조

2. 견적서 제출시 유의사항

- 가. 견적금액은 각 항목별로 작성하고 원고편집비용을 포함한 금액은 부가세(VAT) 및 관리비, 납품비용(발송용 비닐봉투 및 소박스비용, 용역비 등 포함)을 포함하여 작성(상세내용은 전 산솔루션사업팀으로 문의)
 - 1) 납품방법
 - 본회가 제공하는 발송리스트로 개별 택배 발송(택배비 착불 발송)
 - 그 외 나머지 부수 본회로 일괄 납품
- 나. 견적금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 견적 금액에 있으므로 정확히 작성
- 다. 낙찰자의 경우 필요에 따라 상세견적서 제출 요망

3. 낙찰자의 선정

- 낙찰자 결정은 최저견적입찰 금액(단가)을 제시한 업체로 선정함

4. 입찰시 참고사항

- 가. 우리회가 승인하지 않은 범위에서 납품을 지연할 경우에는 지체일 1일에 지체된 물품가액 (견적서 기준)의 1%에 해당하는 지체상금을 지급액에서 차감할 수 있다.
- 나. 대금은 최종 납품 완료 후 1개월 전후에서 현금으로 지불한다. 다만, 우리회의 부득이한 사정에 의한 경우에는 이 기간을 재연장할 수 있다.
- 다. 불량품의 교체 또는 반품에 대한 처리비용, 포장 및 납품비용 등은 일체 제작처의 부담 이므로 감안하여 견적금액을 산정하여야 함(※개별 택배발송비용은 제외)

5. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

6. 기타 자세한 사항은 한국세무사회 전산솔루션사업팀(TEL : 02-521-8907)으로 문의 하시기 바랍니다. 끝.

2018년 6월 11일

한 국 세 무 사 회 장